



Omsorgsplan

Procedurer i forbindelse med:

1. Alvorlig sygdom
2. Ved dødsfald blandt skolens elever
3. Når et barn mister et nært familiemedlem
4. Ved dødsfald blandt medarbejdere på Avedøre Skole
5. Ulykker

Målsætning: At oplysningerne om ulykkelige hændelser kommer ud hurtigst muligt både til lærere, samt personale i andre institutioner, med henblik på at hjælpe de berørte.

Hvis man har brug for råd og opbakning kan man henvende sig til:

Skoleledelsen

Skolepsykologen

Sundhedsplejerskerne

1.

Alvorlig sygdom

A. Ved alvorlig sygdom hos børn

Klasselæreren sørger for kontakt til forældre og barn i sygdomsforløbet. Det er vigtigt at bevare en god kontakt i hele forløbet, samt at vise omsorg. Ledelsen skaber mulighed for, at eleven i sygdomsperioden kan deltage i undervisningen i den udstrækning sygdommen giver mulighed for det.

B. Ved alvorlig sygdom hos barnets nærmeste

Klasselæreren sørger for at problemet tages op i klassen. Resten af klassen informeres på en nænsom måde, sådan at alle elever er orienteret. Man skal samtidig være opmærksom på familiens behov. Teamet omkring klassen og barnet viser omsorg og er til rådighed, når barnet har brug for det.

2

Dødsfald blandt skolens elever

Ledelsen kontakter klasselæreren og det aftales hvem, der er kontaktperson. Ledelsen sørger for, at alle medarbejdere orienteres (inkl. sundhedsplejerske)

Kontaktperson tager kontakt med familien og aftaler:

- hvad der skal orienteres
- hvad der må orienteres om
- hvad der skal stå i det brev, som klassens øvrige elever skal have med hjem samme dag
- Hvornår man vil ringe igen og høre nærmere om begravelse etc.

Kontaktpersonen

- orienterer klassen, samtale om sorgreaktioner
- beslutter hvilke umiddelbare markeringer, der skal foregå i klassen



Omsorgsplan

- sørger for at flaget hejses på halv stang
- formulerer skrivelse til klassens elever, som skal med hjem samme dag (kopi til den berørte familie)
- aftaler med ledelsen indhold, sted og tid (en af de følgende dage) for en fælles mindehøjtidelighed (familie inviteres med og kan medvirke ved planlægningen)
- sørger for opfølgning (ringer til familien – begravelse)
- sørger for blomster

Hvis dødsfald foregår i ferie følges planen i videst muligt omfang.

Markeringer, der kan vælges ud fra:

- tom plads – markering (synges, blomster, lys, billede, et minuts stilhed)
- tegninger til familien/skrive hilsner
- Børnene er med til at hejse flaget på halvt
- Læreren gennemgår handlingsplan ved begravelse/bisættelse
- Elever kan lave bånd til blomst/krans
- deltagelse i begravelse
- besøge gravsted
- eleverne skriver nekrolog til skolebladet
- at mindes – markere fødselsdage fremover
- emnearbejdet om sorg, tab og livsmod

3.

Når et barn mister et nært familiemedlem.

Når et barn mister et nært familiemedlem bliver skolen orienteret.

Ledelsen aftaler med klassens team hvem, der kontakter hjemmet for at finde ud af:

A) om der skal gøres noget her og nu

B) hvordan de øvrige elever skal orienteres

Følgende overvejes:

Hvordan eleven modtages i klassen den allerførste dag

Hvordan skal kammeraterne forholde sig

Besøg i hjemmet

Deltagelse i begravelsen – lærer – lærere – klasse

Besøge gravsted

Skolen/klassen sender under alle omstændigheder blomster til begravelsen.

Sker dødsfaldet i ferien gennemføres det, der er muligt af proceduren efter skolestart.

Vær opmærksom på, at sorgbearbejdelse tager både måneder/år.



4.

Ved dødsfald blandt skolens medarbejdere

Et dødsfald blandt kollegerne kan ske både på arbejdspladsen og hjemme.

Det er ledelsens ansvar at underrette samtlige medarbejdere om det skete, samt at informere børnene

- kolleger der ikke er tilstede skal underrettes telefonisk
- berørte børn skal informeres personligt og helst af en kendt lærer, der frigøres til at være sammen med klassen. Ledelsen underretter skriftligt til disse hjem.
- Hvis dødsfaldet sker på arbejdspladsen eller i tilknytning til arbejdet skal berørte børn/kolleger tages særligt vare på
- Skolens øvrige elever kan informeres skriftligt
- Børn og voksne kan samles til mindehøjtidelighed/flaghejsning
- Under alle omstændigheder hejses flaget på halv stang.
- En nekrolog bringes i skolebladet
- Hvis situationen kræver det, sørger ledelsen for professionel hjælp til kolleger

Man kan overveje fælles mindehøjtidelighed og/eller deltagelse i begravelsen.

5.

Procedure ved ulykker

Af sikkerhedsmæssige grunde bør man altid overveje følgende inden man tager på tur med en klasse:

- A) man bør ikke stå alene, hvis ulykke sker – søg hjælp.
- B) på skolens kontor kan man få udleveret en mobiltelefon til brug ved ture.
- C) man skal være klar over kommandovejene, inden man tager af sted.

At skolens ledelse kan kontaktes privat udenfor skoletid på telefon:

Avedøre Skole: 36 78 42 58

Torben Lottrup: 25 40 43 12

Bjarne Erichsen: 29 28 51 73

At man skal ringe 112 uanset ulykkens art.

Hvad så når ulykken er sket:

- A) ring 112
- B) underret skolen



Omsorgsplan

C) skolens leder overtager ansvaret og sørger for at kontakte den tilskadekomnes forældre

D) de øvrige af klassens elever forbliver samlede

E) klasselæreren eller en af de andre tilstedeværende voksne tager med ambulancen

Ved alvorlige ulykker herunder ulykker med døden til følge skal alle involverede lærere og elever og evt. forældre så vidt muligt samles på skolen, hvorefter ulykken tales igennem. Her tages der stilling til krisehjælp. Man kan gøre brug af en ressourceperson, måske en skolepsykolog.

Børn afhentes af forældre eller det sikres, at der er voksne til at modtage de børn, der sendes hjem. Ingen børn må hjemsendes uden denne sikkerhed. De involverede lærere og ledelsen kontakter den ramte familie og tilbyder besøg i hjemmet.

A) så vidt muligt skal alle lærere være informeret om ulykken inden de går ud i klassen om morgenen

B) eleverne informeres af deres respektive lærere. Det er meget vigtigt, at bruge ord og udtryk, som er direkte og beskrivende og ikke kan give anledning til misforståelser.

Vær opmærksom på, at processen fortsætter i lang tid efter ulykken. Tal med klassen, husk barnet er stadig i alles tanker.

Ledelsen har ansvaret for kontakt til pressen.